



实践单位鉴定表

学生姓名		性别		专业班级	
单位名称				实习岗位	
实习时间	年 月 日 ————			年 月 日	
单位通讯地址					
单位负责人		单位电话		负责人电话	
劳动纪律	<p>考核标准（15分）：严格遵守实习单位的各项规章制度，无迟到、早退、旷工现象，病事假很少。全勤得满分，迟到、早退1次扣2分，旷工1次扣5分，直至该项分数扣完为止。无特殊情况，实习期间请假超过10天该项得零分。</p> <p style="text-align: right;">得分：</p>				
实习态度		优秀	良好	极差	
	对工作安排没有抱怨	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
	实习中积极主动、认真负责	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
	积极参加实习单位的业务培训，成绩优秀	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
	得分：				
工作能力		优秀	良好	极差	
	仪容仪表得体大方，服务礼仪规范	10分（ ）	5分（ ）	3分（ ）	
	所在岗位知识技能接受较快	3分（ ）	2分（ ）	1分（ ）	
	勤学好问，向有经验的员工学习	2分（ ）	1分（ ）	0分（ ）	
	能很好地将所学知识、技能应用在岗位	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
	有主见或创新精神	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
同学、同事关系相处融洽	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）		
	得分：				
工作绩效		优秀	良好	极差	
	按时、优质、高效地完成所分配的工作	20分（ ）	10分（ ）	5分（ ）	
	服务主动、热情、耐心，无顾客投诉	10分（ ）	5分（ ）	3分（ ）	
	临时性的工作能够有条不紊地完成	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）	
在力所能及的情况下主动承担额外的工作	5分（ ）	3分（ ）	1分（ ）		
	得分：				
单位意见	负责人（公章）：				
学院意见	负责人（公章）：				